

Утверждаю:
Директор ИВМ РАН
_____ Е.Е.Тыртышников
«__» _____ 201__ г.

**Положение
об аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Института вычислительной математики Российской академии наук**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Аспирантура Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института вычислительной математики Российской академии наук (ИВМ РАН) является формой высшего образования - подготовкой кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.2. Аспирантура ИВМ РАН осуществляет свою деятельность на основании Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"[1], Устава ИВМ РАН, настоящего Положения и Лицензии, а также решений Ученого совета ИВМ РАН и других локальных нормативных актов ИВМ РАН.

1.3. Обучение в аспирантуре проходит в очной или заочной форме, на бюджетной или внебюджетной основе.

1.4. Непосредственная организация работы аспирантуры осуществляется отделом аспирантуры под руководством заместителя директора.

1.5. Положение об аспирантуре ИВМ РАН утверждается директором ИВМ РАН.

1.6. Результаты подготовки научных кадров в аспирантуре ежегодно рассматриваются на Ученом Совете ИВМ РАН.

**2. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ОТДЕЛА АСПИРАНТУРЫ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ
АСПИРАНТУРЫ**

2.1. На отдел аспирантуры возлагается функция непосредственной организации работы аспирантуры и образовательного процесса в аспирантуре, обеспечивающая высокое качество подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. В том числе:

- создание условий для обучения и проживания аспирантов;
- организация приёма вступительных экзаменов в аспирантуру;
- организация приёма экзаменов кандидатского минимума;
- контроль за выполнением индивидуальных учебных планов аспирантов;
- контроль за работой аспирантов в научных группах ИВМ РАН;
- подготовка приказов о зачислении и отчислении из аспирантуры и назначении научных руководителей;
- учет, хранение и ведение документов аспирантуры.

2.2. Ответственность за учебный процесс в аспирантуре возлагается на заместителя директора и заведующего отделом аспирантуры.

2.3. Отчет заместителя директора о деятельности аспирантуры заслушивается на заседании Ученого совета ИВМ РАН.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ НАУЧНЫХ ГРУПП ПО ПОДГОТОВКЕ АСПИРАНТОВ

3.1. Научные группы ИВМ РАН участвуют в подготовке аспирантов.

3.2. На научные группы возлагаются следующие основные функции по подготовке аспирантов:

- привлечение на работу аспирантов, к выполнению научно-исследовательских работ в рамках государственных заданий, грантов и договоров;
- обеспечение норм охраны труда;
- создание условий для научно-исследовательской работы, самостоятельной подготовки по теме диссертации и педагогической практики;
- взаимодействие с отделом аспирантуры по вопросам выполнения аспирантом научно-исследовательской работы и практик.

4. ПРАВИЛА ПРИЕМА В АСПИРАНТУРУ [2]

4.1. Претенденты на прием в аспирантуру.

4.1.1. К освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие высшее образование (специалитет или магистратура).

4.1.2. Прием в аспирантуру на бюджетной основе (бесплатная форма обучения) осуществляется на конкурсной основе в рамках контрольных цифр приема.

Лица, ранее прошедшие полный курс обучения в аспирантуре на бюджетной основе, а также отчисленные из аспирантуры досрочно за совершение противоправных действий или невыполнение индивидуального плана, не имеют права вторичного обучения в аспирантуре на бюджетной основе.

4.1.3. На внебюджетной основе могут приниматься граждане РФ и иностранные граждане.

4.2. Прием документов в аспирантуру проводится в сроки, устанавливаемые приказами по ИВМ РАН.

Объявление о приеме в аспирантуру размещается на сайте аспирантуры ИВМ РАН.

4.3. Документы, подаваемые для поступления в аспирантуру:

- заявление о приеме в аспирантуру, подаваемое на имя директора ИВМ РАН;
- документ, удостоверяющий личность и гражданство поступающего;
- оригинал или копия диплома специалиста или диплома магистра (с приложением);
- список опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по НИР или реферат по избранному направлению подготовки;
- документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях поступающего (представляются по усмотрению поступающего);
- характеристика;
- автобиография;
- медицинская справка (форма 086у);
- три фотографии размером 4х6.

4.3.1. Иностранные граждане подают документы для поступления в аспирантуру в соответствии с правилами, приведенными в п. 87 Приказа Министерства образования и науки РФ от 26 марта 2014 г. № 233[2].

4.4. Порядок проведения вступительных экзаменов.

4.4.1. Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета или магистратуры.

4.4.2. Поступающие сдают следующие вступительные испытания:

- специальную дисциплину, соответствующую направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- иностранный язык.

Прием вступительных экзаменов по направлению подготовки проводится приемной комиссией в составе трех сотрудников, определяемых приказом ИВМ РАН, на русском языке.

Иностранный язык сдается в Институте языкознания РАН (кафедра иностранных языков).

4.4.3. Передача вступительных экзаменов в текущем календарном году не допускается. Сданные вступительные экзамены в аспирантуру действительны в течение года.

4.5. Порядок зачисления в аспирантуру.

4.5.1. Приемная комиссия по результатам вступительных экзаменов принимает решение по каждому претенденту, обеспечивая зачисление на конкурсной основе наиболее подготовленных к научно-педагогической работе.

Состав приемной комиссии определяется приказом ИВМ РАН.

Конкурсное зачисление осуществляется в следующем порядке:

1) зачисляются лица, набравшие на вступительных экзаменах наибольшее количество баллов; при равенстве баллов зачисляются лица, имеющие более высокую оценку по специальной дисциплине;

2) при равенстве общего количества баллов преимущественное право на зачисление получают лица в следующем порядке:

– лица, имеющие достижения в научно-педагогической работе;

– лица, имеющие стаж работы в высшем учебном заведении или научном учреждении;

– выпускники высших учебных заведений, имеющие диплом с отличием;

– лица, имеющие более высокий средний балл диплома об окончании высшего учебного заведения;

– выпускники высших учебных заведений, выполнивших дипломную работу в ИВМ РАН.

4.5.2. Зачисление в аспирантуру производится приказом ИВМ РАН не позднее, чем за 10 дней до начала учебного года на основании протокола заседания приемной комиссии.

Одновременно с зачислением в аспирантуру каждому аспиранту назначается научный руководитель из числа сотрудников ИВМ РАН.

Решение о зачислении в аспирантуру или отказе в зачислении сообщается поступающему.

4.5.3. Лица, рекомендованные к зачислению, но не представившие в срок до приказа о зачислении оригинал диплома специалиста или магистра, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

4.5.4. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится в сроки, не зависящие от сроков зачисления на бюджетные места в рамках контрольных цифр.

4.6. Апелляции.

4.6.1. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания по направлению подготовки поступающий (доверенное лицо) вправе подать в аспирантуру апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

4.6.2. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

4.6.3. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после подачи апелляции.

4.6.4. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

5. УСЛОВИЯ ОБУЧЕНИЯ В АСПИРАНТУРЕ[3]

5.1. Обучение в аспирантуре проходит в очной или заочной форме.

5.2. Срок получения образования по программе аспирантуры определяется федеральным государственным образовательным стандартом, в зависимости от выбранного направления подготовки.

5.3. Образовательный процесс при обучении в аспирантуре в очной форме организуется следующим образом:

- проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям) в форме лекций, семинаров, консультаций, научно-практических занятий и в иных формах;
- проведение педагогической и научно-исследовательской практик;
- проведение научно-исследовательской работы, в рамках которой аспиранты выполняют самостоятельные научные исследования в соответствии со специальной дисциплиной;
- проведение контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточных аттестаций и государственной итоговой аттестации аспирантов.

Образовательный процесс по программе аспирантуры разделяется на учебные годы. Начало учебного года 1 октября.

Не позднее 3 месяцев после зачисления на обучение по программе аспирантуры обучающемуся утверждается тема диссертационной работы.

Аспирантура заканчивается государственной итоговой аттестацией и письменным итоговым отчетом о степени готовности диссертации.

5.4. Промежуточные аттестации проходят два раза в год.

5.5. Обучение в аспирантуре в заочной форме производится на основании договора, в соответствии с правилами и программами, установленными для очной формы обучения.

5.6. В срок обучения в аспирантуре не включается период болезни (продолжительностью более 1 месяца), нахождение в отпуске в связи с беременностью и родами, а также отсутствие по другим уважительным причинам, предусмотренным законодательством РФ.

5.7. Обучение в аспирантуре на внебюджетной основе предусматривает заключение договора.

5.8. Очным аспирантам назначается государственная стипендия по итогам промежуточной аттестации (май-июнь и декабрь).

5.9. Аспирант ИВМ РАН может быть направлен в научную командировку, включая конференции, школы и другие мероприятия, при условии, что командировка связана с темой подготовки аспиранта. Оплата расходов по командированию производится из средств научной группы, в которой работает научный руководитель аспиранта.

5.10. Лицам, завершившим обучение в аспирантуре по утвержденным образовательным программам выдается удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов по форме 2.2.

5.11. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом об окончании аспирантуры, подтверждающий получение высшего образования по программе аспирантуры.

5.12. Лицам, не прошедшим итоговой (государственной итоговой) аттестации или получившим на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные оценки, а также лицам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из аспирантуры, выдается справка об обучении или о периоде обучения в аспирантуре.

5.13. Обучение в аспирантуре заканчивается изданием приказа директора ИВМ РАН об отчислении из аспирантуры.

5.14. Отчисление из аспирантуры лиц, не выполняющих индивидуальный план или грубо нарушающих правила обучения в аспирантуре, производится приказом директора ИВМ РАН с указанием причин.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АСПИРАНТОВ ИВМ РАН

6.1. Аспиранты ИВМ РАН, обучающиеся в очной аспирантуре на бюджетной основе, обеспечиваются стипендией в установленном приказом по ИВМ РАН размере.

6.2. Иногородним аспирантам, обучающимся в очной аспирантуре, предоставляется общежитие на время вступительных экзаменов и на весь период обучения в аспирантуре.

6.3. Аспиранты очной аспирантуры бюджетной формы обучения могут быть зачислены на работу по срочному трудовому договору на условиях неполного рабочего времени в научные группы ИВМ РАН, где они выполняют научно-исследовательскую работу по теме диссертации.

В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 недель.

6.4. Аспиранты для проведения работ по теме диссертации могут пользоваться библиотекой ИВМ РАН, Интернетом и другими компонентами внутренней инфраструктуры ИВМ РАН, предоставляемыми для штатных сотрудников.

6.5. Аспирант в период обучения в аспирантуре обязан:

- выполнять индивидуальный учебный план и отчитываться о его выполнении на промежуточных аттестациях и государственной итоговой аттестации;

- сдать кандидатские экзамены по истории и философии науки, иностранному языку и специальной дисциплине;

- опубликовать основные результаты научного исследования в изданиях из списка ВАК;

- подготовить и представить в Ученый совет диссертацию или итоговый отчет о степени ее готовности.

6.6. Права и обязанности аспирантов заочной формы обучения определяются действующим законодательством[1].

6.7. Аспиранту может быть предоставлен академический отпуск в соответствии с Приказом Министерства образования и науки от 13.06.2013 №455[4] на срок не более двух лет. Решение о предоставлении академического отпуска оформляется приказом по ИВМ РАН.

7. НАУЧНЫЕ РУКОВОДИТЕЛИ АСПИРАНТОВ

7.1. Научным руководителем аспиранта назначается сотрудник ИВМ РАН из числа докторов или кандидатов наук.

Количество аспирантов, прикрепляемых к одному научному руководителю, определяется с его согласия заместителем директора.

7.2. Научный руководитель обязан:

- обеспечить условия для работы аспиранта над диссертацией;

- участвовать в составлении индивидуального учебного плана аспиранта и контролировать его выполнение;

- консультировать аспиранта по научной работе;

- участвовать в промежуточных аттестациях аспиранта.

7.3. Научный руководитель несет ответственность за подготовку аспирантом диссертационной работы.

7.4. В случае ненадлежащего выполнения научным руководителем своих обязанностей или в связи с необходимостью изменения тематики подготовки, а также по другим веским причинам директор ИВМ РАН имеет право назначить аспиранту другого научного руководителя.

8. ПОРЯДОК АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТОВ

8.1. В конце срока обучения аспиранты ИВМ РАН должны пройти государственную итоговую аттестацию. К государственной итоговой аттестации допускаются аспиранты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие индивидуальные учебные планы [1].

8.2. Все аспиранты должны проходить промежуточные аттестации два раза в год. Сроки проведения промежуточных аттестаций устанавливаются приказами ИВМ РАН.

8.3. Промежуточные аттестации происходят на заседаниях Ученого совета, по результатам которых назначается стипендия аспирантам очной формы обучения на

бюджетной основе[7]. Электронные материалы формируются в виде портфолио каждого обучающегося на сайте ИВМ РАН.

8.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

8.5. Аспиранты обязаны ликвидировать академическую задолженность.

8.6. Аспиранты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Ученым Советом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

8.7. Аспиранты, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

8.8. Аспиранты не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из аспирантуры как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

9. КАНДИДАТСКИЕ ЭКЗАМЕНЫ[6]

9.1. В перечень кандидатских экзаменов входят:
история и философия науки;
иностранный язык;
специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

9.2. Программы кандидатских экзаменов разрабатываются на основе примерных программ кандидатских экзаменов, утверждаемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

9.3. Для приема кандидатских экзаменов создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее - экзаменационные комиссии), состав которых утверждается директором ИВМ РАН.

9.4. Экзаменационная комиссия формируется из числа сотрудников ИВМ РАН в составе от трех до пяти человек и состоит из председателя и членов. Экзаменационная комиссия правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в её составе присутствуют не менее трех специалистов с учеными степенями по соответствующей специальной дисциплине, в том числе не менее одного доктора наук.

9.5. Экзамены по истории и философии науки и иностранному языку сдаются по программам, разрабатываемым в Институте философии РАН и в Институте языкознания РАН, на кафедре иностранных языков.

9.6. Решение экзаменационной комиссии по специальной дисциплине оформляется протоколом.

9.7. Сдача экзаменов подтверждается выдаваемой на основании решения экзаменационных комиссий справкой об обучении или о периоде обучения, срок действия которой не ограничен. Образец справки об обучении или о периоде обучения устанавливается приказом ИВМ РАН.

10. ПОРЯДОК ПРИКРЕПЛЕНИЯ ЭКСТЕРНОВ ДЛЯ СДАЧИ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ

10.1. Прикрепление к ИВМ РАН лиц с высшим образованием (специалитет или магистратура) для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется путем их зачисления в качестве экстернов приказом ИВМ РАН.

10.2. Решение вопроса о прикреплении принимается Ученым советом ИВМ РАН.

10.3. Прикрепление экстернов осуществляется на срок не более шести месяцев.

10.4. Прикрепляемое лицо в сроки, установленные ИВМ РАН для приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении подает заявление на имя директора ИВМ РАН в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 28.03.2014 №247[6]. Заявление подается с приложением следующих документов:

- копии паспорта;
- копии диплома о высшем образовании (с приложением).

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Адрес местонахождения аспирантуры:
119333, г. Москва, ул. Губкина, 8.
Телефон: тел. (495) 989-80-24, факс (495) 989-80-23.
Адрес сайта ИВМ РАН: <http://www.inm.ras.ru>.

Принято на заседании Ученого совета ИВМ РАН, протокол №3 от 20 мая 2015 г.

Ссылки на законы

1. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 03.02.2014) "Об образовании в Российской Федерации" http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_165984/
2. Приказ Министерства образования и науки РФ от 26 марта 2014 г. № 233 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре" Зарегистрировано в Минюсте РФ 25 апреля 2014 г. Регистрационный № 32118 <http://www.rg.ru/2014/05/06/poryadok-dok.html>
3. Приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 N 1259 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)" <http://www.rg.ru/2014/02/12/minobrnauki2-dok.html>
4. Приказ Минобрнауки России от 13.06.2013 N 455 "Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся". <http://www.consultant.ru/law/hotdocs/26716.html>
5. Приказ Минобрнауки России от 27.03.1998 N 814 "Об утверждении Положения о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в Российской Федерации" (Зарегистрировано в Минюсте России 05.08.1998 N 1582) http://www.edu.ru/db-mon/mo/data/d_98/814.html
6. Приказ Минобрнауки России от 28.03.2014 N 247 "Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня" (Зарегистрировано в Минюсте России 05.06.2014 N 32577) <http://www.rg.ru/2014/07/02/minobrnauki-dok.html>
7. Приказ Министерства образования и науки РФ от 28 августа 2013 г. № 1000 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии ...»; <http://www.rg.ru/2013/10/11/stipendia-dok.html>